

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ШАРЬИНСКОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 июня 2023 года

№ 205

О рабочей группе по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями, кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета депутатов Шарьинского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу

В целях организации приема и проверки избирательных документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Шарьинского района Костромской области, на основании пункта 9.1 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 44.1 Избирательного кодекса Костромской области, Методических рекомендаций по вопросам, связанным с выдвижением и регистрацией кандидатов, списков кандидатов на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, утвержденные ЦИК России от 11 июня 2014 года № 235/1486-6 (в редакции от 7 апреля 2015 г. № 278/1650-6, от 16 декабря 2015 г. № 318/1815-6, от 18 мая 2016 г. 2016 № 7/58-7), постановления избирательной комиссии Костромской области от 20 мая 2022 года № 127 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территориальную избирательную комиссию Шарьинского района Костромской области», постановления территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области от 20 июня 2023 года № 200 «О возложении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Совета депутатов

Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу на территориальную избирательную комиссию Шарьинского района Костромской области» территориальная избирательная комиссия Шарьинского района Костромской области **постановляет**:

1. Образовать рабочую группу территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу (далее – Рабочая группа).

2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального района Костромской области в разделе «Избирательная комиссия» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на председателя территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области И.Н. Петрову.

Председатель

избирательной комиссии

_____ И.Н. Петрова

Секретарь

избирательной комиссии

_____ Н.В. Романова

Приложение №1
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Шарьинского района
Костромской области
от 20 июня 2023 года № 205

Состав

рабочей группы территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями, кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу

| | |
|-------------------------------|--|
| Петрова Ирина Николаевна | - председатель территориальной избирательной комиссии (далее – избирательная комиссия), руководитель Рабочей группы; |
| Промыслова Татьяна Борисовна | - заместитель председателя избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы; |
| Романова Наталья Владимировна | - секретарь избирательной комиссии с правом решающего голоса, заместитель руководителя Рабочей группы; |
| члены Рабочей группы: | |
| Белорукова Елена Николаевна | - член избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Дурнева Лилия Викторовна | - член избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Куваев Александр Владимирович | - член избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Симонов Андрей Геннадьевич | - член избирательной комиссии с правом решающего голоса; |

Приложение №2
к постановлению территориальной
избирательной комиссии
Шарьинского района
Костромской области
от 20 июня 2023 года № 205

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приему и проверке избирательных документов,
представляемых уполномоченными представителями, кандидатами в
избирательные комиссии при проведении выборов
депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского
муниципального района Костромской области второго созыва по
десятимандатному избирательному округу

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами при проведении выборов депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятиmandатному избирательному округу (далее – Рабочая группа), назначенных на 10 сентября 2023года, в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), от 10 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее - Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Избирательным кодексом Костромской области (далее – Кодекс), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлениями территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области (далее –

ТИК), окружной избирательной комиссии по выборам депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу (далее – ОИК), настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, нормативных актов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Костромской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Рабочая группа организует работу:

1.4.1. по приему и проверке избирательных документов, представляемых уполномоченными представителями избирательных объединений (далее – уполномоченный представитель) в ТИК:

- для заверения списка кандидатов в депутаты Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва, выдвинутых избирательным объединением по десятимандатному избирательному округу (далее – Список кандидатов);

- для регистрации уполномоченных представителей избирательных объединений.

1.4.2. по приему и проверке избирательных документов, представляемых кандидатами в ОИК:

- при выдвижении и для регистрации кандидатом в депутаты Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу;

- для регистрации уполномоченного представителя кандидата в депутаты по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата в депутаты.

1.5. Представляемые документы регистрируются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в ТИК. Документы после их приема передаются для временного хранения секретарю ТИК. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

1.6. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления уполномоченным представителем документов, Рабочая группа может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует уполномоченного представителя.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются:

- прием Списка кандидатов и иных документов, представляемых уполномоченным представителем в ТИК, проверка их соответствия требованиям Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса, проверка соблюдения требований Федеральных законов № 67-ФЗ и 95-ФЗ, Кодекса при выдвижении избирательным объединением кандидата по десятимандатному избирательному округу, подготовка соответствующих проектов постановлений ТИК;

- прием документов, представляемых кандидатом в депутаты (иным лицом¹) в ОИК, проверка их соответствия требованиям Федеральных законов № 67-ФЗ, 95-ФЗ и Кодекса, подготовка проектов постановлений ОИК.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает от уполномоченных представителей документы, представляемые для заверения Списка кандидатов².

Прием документов от уполномоченных представителей осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным постановлением ТИК.

2.2.2. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Федерального закона № 95-ФЗ, Кодекса при выдвижении Списка кандидатов и представлении документов в ТИК.

2.2.3. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного(-ых) представителя(-ей).

2.2.4. Готовит документы в связи с отзывом кандидата избирательным объединением.

2.2.5. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя в случае его отзыва избирательным объединением.

2.2.6. Выдает уполномоченному представителю письменное подтверждение получения всех представленных в ТИК документов с указанием количества листов и экземпляров каждого из документов, даты и времени начала и окончания приема документов.

Подтверждение о приеме документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченному представителю, а другой хранится в ТИК вместе с представленными документами.

¹ В соответствии с частью 16 статьи 71 Кодекса документы могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых. В этом случае подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором он содержится под стражей в качестве подозреваемого или обвиняемого. Документы принимаются при предъявлении кандидатом либо иными лицами паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о согласии баллотироваться, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь, должны быть нотариально удостоверены.

² Уполномоченный представитель представляет с 26 июня по 16 июля 2023 года включительно документы для заверения Списка кандидатов согласно перечню, одобренному постановлением территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области.

Все экземпляры подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, затем – уполномоченным представителем.

2.2.7. Принимает документы, представляемые:

- в окружную избирательную комиссию по выборам депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу кандидатом в депутаты при выдвижении и для регистрации³.

Прием документов от кандидата осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным постановлением ТИК.

2.2.8. Проверяет полноту представленных кандидатом документов в ОИК, соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к их оформлению, а также достоверность сведений о кандидате.

2.2.9. Готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом, или несоблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов, представленных в ТИК, ОИК.

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при ТИК готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах в депутаты, выдвинутых по десятимандатному избирательному округу.

2.2.11. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата (перечни указанных документов представлены в разделах 3, 4 приложения № 2 постановления территориальной избирательной

³Кандидат представляет документы при выдвижении и для регистрации согласно перечню, одобренному постановлением территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области от 20 июня 2023 года № 204 «О Перечнях и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу».

комиссии Шарьинского района Костромской области от 20 июня 2023 года № 204).

2.2.12. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при ТИК готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и в разделе «Избирательная комиссия» на официальном сайте администрации Красносельского муниципального района Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном постановлениями территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области; к направлению в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.13. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений ОИК о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов.

2.2.14. Готовит документы, связанные с отзывом избирательным объединением кандидата, снятием кандидатом, зарегистрированным кандидатом своей кандидатуры, на основании статьи 85 Кодекса (перечень указанных документов представлен в разделе 5 приложения № 2 постановления территориальной избирательной комиссии Шарьинского района Костромской области 20 июня 2023 года № 204).

Выдает незамедлительно кандидату документ, подтверждающий прием представленных в ОИК документов для выдвижения и регистрации кандидата, с указанием даты и времени начала и окончания приема, даты и времени заседания ОИК, на котором планируется рассмотрение вопроса о регистрации кандидата.

Подтверждение о приеме документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в ОИК вместе с представленными документами. Все экземпляры Подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, затем – кандидатом.

2.2.15. Готовит проекты решений ТИК, ОИК по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.16. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением ТИК. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – председатель ТИК. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 78 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, а также иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы

3.4. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами ТИК с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены ТИК с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, уполномоченные представители. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов ТИК с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член ТИК с правом решающего голоса, на заседании ТИК, ОИК представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений ТИК, ОИК.

3.6. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет ТИК. Расходы на обеспечение ее деятельности осуществляются за счет денежных средств, выделенных на проведение выборов депутатов Совета депутатов Шангского сельского поселения Шарьинского муниципального района Костромской области второго созыва по десятимандатному избирательному округу.